

Starosta obce Oborín v súlade s ustanovením § 13 odst. 4 písm. d/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a predpisov vydáva tento

# **ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

## **Obecného úradu v Oboríne**

### **Článok 1**

#### **Základné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok je základným vnútorným organizačným predpisom Obce Oborín a Obecného úradu v Oboríne.
2. Organizačný poriadok v súlade so zákonom SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, so všeobecne záväznými právnymi predpismi ustanovuje vnútorné organizačné členenie obecného úradu, rozsah oprávnení a zodpovednosti organizačných zložiek.
3. Tento organizačný poriadok platí pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k obci Oborín, ktorá vystupuje ako právnická osoba.

### **Článok 2**

#### **Obecný úrad**

1. Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Je zložený zo zamestnancov obce, ktorí sú zamestnancami vo verejnej správe a zabezpečuje administratívne a organizačné veci obecného zastupiteľstva, starostu a ďalších zriadených orgánov obecného zastupiteľstva.
2. Prácu obecného úradu riadi starosta obce.
3. Na obecnom úrade je dvojstupňové riadenie:
  - a/ starosta obce
  - b/ odborní zamestnanci
  - c/ hlavná kontrolórka obce
4. Pracovník Obecného úradu vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy obce a preneseného výkonu štátnej správy. Zamestnanec obce v prípade mimoriadnych udalostí vykonávajú práce podľa pokynov starostu obce pri zachraňovaní ľudských životov, majetku občanov a obecného majetku.
5. Obecný úrad je podateľňou a výpravňou písomnosti obce.
6. Názov a sídlo obecného úradu je: Obecný úrad v Oboríne, Oborín č.125 PSČ 076 75, Okres Michalovce.

### Článok 3

## Organizačné členenie Obecného úradu

Obecný úrad má dve pracovné pozície : pracovník obecného úradu, účtovníčka obce.

1. Pracovník obecného úradu a účtovníčka obce vykonáva najmä :

- činnosť podateľne a výpravne zásielok Obecného úradu,
- evidencia podnetov a sťažností občanov,
- personalistika a mzdy
- vedenie pokladne obce , vedenie bankových účtov obce,
- fakturácia,
- evidencia trvalých a prechodných pobytov občanov SR,
- evidencia ulíc, domov a bytov v obci,
- vydávanie súpisných a orientačných čísiel na budovy,
- vydávanie dokladov na vybavenie občianskych preukazov a vydávanie iných rozhodnutí,
- organizačné zabezpečenie volieb, referenda a vedenie stáleho zoznamu voličov,
- správa miestnych daní a poplatkov
- osvedčovanie podpisov a listín,
- organizačné a administratívne záležitosti obecného zastupiteľstva a orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom,
- organizačné zabezpečenie informačných zariadení obce / miestny rozhlas, webová stránka /
- správa obecného majetku a nájomné zmluvy
- zostavovanie, vyhodnocovanie a zmeny rozpočtu obce,
- výkazníctvo a štatistika
- vydávanie rozhodnutí týkajúcich sa ekonomickej oblasti,
- inventarizácia majetku,
- vedenie fakturácie,
- exekučné konania pri vymáhaní pohľadávok obce,
- úverová politika obce,
- príprava VZN a vnútorných predpisov z oblasti ekonomiky, daní a miezd,
- vyhlasovať a účtovať oznamy miestnym rozhlasom.
- pravidelne vyhlasovanie miestnym rozhlasom:
- mimoriadne vyhlasovanie podľa potreby.

### Článok 4

## Materská škola

1. Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským - óvoda v Oboríne nemá právnu subjektivitu.
2. Rozsah činnosti, ktoré sú vykonávané na jednotlivých pracovných pozíciách určuje riaditeľka školy v Organizačnom poriadku Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským - óvoda v Oboríne, ktorý podlieha schváleniu starostom obce.

## **Článok 5 Postavenie hlavného kontrolóra**

1. Hlavný kontrolór pracuje ako hlavný kontrolór viacerých obcí a je zamestnancom obce.
2. Do funkcie ho volí obecné zastupiteľstvo na obdobie 6 rokov a jemu je aj za výkon svojej kontrolnej činnosti zodpovedný.
3. Kontrolnou činnosťou sa rozumie:
  - zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov.
  - kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce.
  - kontrola vybavovania sťažností a petícií,
  - kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane nariadení obce,
  - kontrola plnenia uznesení OZ a interných predpisov obce
  - kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
4. Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:
  - a/ obecný úrad
  - b/ právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
  - c/ osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratne finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

## **Článok 6 Zamestnanci pracujúci na Obecnom úrade**

1. Práva a povinnosti zamestnancov obecného úradu vyplývajú zo zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákonníka práce a z všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, ako aj z ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa k činnosti samosprávy a z Pracovného poriadku obce .
2. Práva a povinnosti zamestnancov sú zakotvené tiež v pracovných zmluvách, v kolektívnej zmluve, vo vnútro- organizačných normatívnych právnych aktoch obce a v pokynoch a príkazoch starostu.

## **Článok 7 Záverečné ustanovenia**

1. Podrobné pracovné činnosti zamestnancov obce sú upravené v pracovných náplniach.
2. Organizačná schéma obce tvorí základnú pracovnú normu pre uzatváranie pracovných zmlúv zamestnancov obce a je súčasťou organizačného poriadku.
- 3 Tento organizačný poriadok vydáva starosta obce v zmysle zákona č. 369/1990 v platnom znení, § 13, ods. 4, písmeno d/ a nadobúda platnosť dňom 20.06.2013.
- 4 O vydaní tohto organizačného poriadku bolo informované obecné zastupiteľstvo na zasadnutí dňa 04.06.2013.

**Článok 8**  
**Zrušovacie ustanovenia**

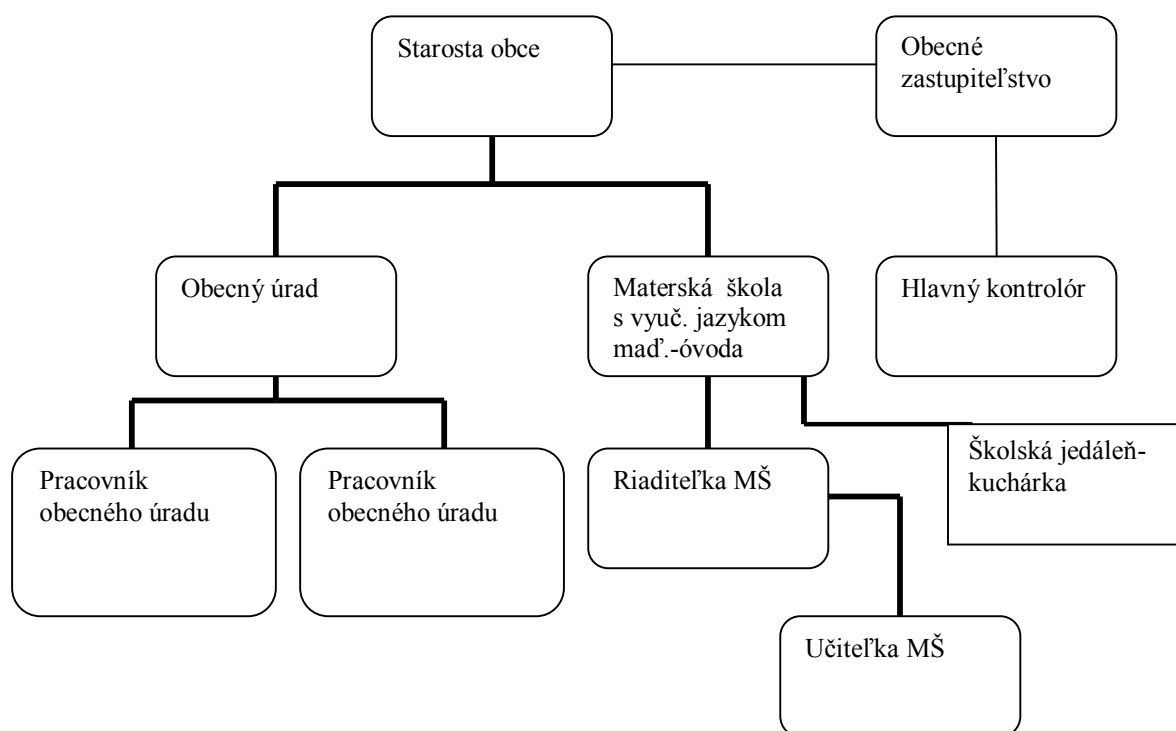
1. Vstúpením do platnosti a účinnosti tohto organizačného poriadku sa končí platnosť doterajšieho Organizačného poriadku Obecného úradu v Oboríne.

V Oboríne, 04. júna 2013

.....  
Arpád Csuri  
starosta obce

Obec Oborín, Obecný úrad, 076 75 Oborín

## Schéma organizačnej štruktúry obce Oborín



***Personálne obsadenie funkcie a  
zložiek obecného úradu***

<b>Starosta obce:</b>	Arpád Csuri
<b>Obecné zastupiteľstvo:</b>	Ing. Július Tamók    zástupca starostu obce František Kováč Ing. Ladislav Molnár Roland Dobos Norbert Varga Anton Bruňanský Helena Horváthová
<b>Riaditeľka MŠ:</b>	Lýdia Horňáková
<b>Hlavný kontrolór obce:</b>	Marta Mišková
<b>Zamestnanci obecného úradu:</b>	Alžbeta Štofirová Ing. Eva Krajníkovécová